

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: T HOOGENDOORN

BIG-registraties: 89925442625

Overige kwalificaties: Aanvullend getraind EFT-therapeut, Aanvullend Getraind EFIT-therapeut, Basis EMDR Volwassenen

Basisopleiding: Forensische Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: tessahoogendoorn@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94105384

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Tessa Hoogendoorn

E-mailadres: tessa@relatiepraktijken.nl

KvK nummer: 42161591

Website: <https://relatiepraktijken.nl>

AGB-code praktijk: 94070177

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Zie hiervoor de website: www.relatiepraktijken.nl

Voor meer informatie over mij persoonlijk: <https://relatiepraktijken.nl/dit-zijn-wij/>

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Tessa Hoogendoorn

BIG-registratienummer: 89925442625

Medebehandelaar 1

Naam: Jaro van der Ende

BIG-registratienummer: 29061441125

Specifieke deskundigheid: trauma, hechtingsgerichte relatie- en gezinstherapie

Medebehandelaar 2

Naam: Barbara Veldt

BIG-registratienummer: 79063790225

Specifieke deskundigheid: hechtingsgerichte relatie- en gezinstherapie

Medebehandelaar 3

Naam: Katja Pereira

BIG-registratienummer: 09060728125

Specifieke deskundigheid: trauma, hechtingsgerichte relatie- en gezinstherapie

Medebehandelaar 4

Naam: Leonien Rigterink

BIG-registratienummer: 09927303725

Specifieke deskundigheid: persoonlijkheidsproblematiek, hechtingsgerichte relatie- en gezinstherapie

Medebehandelaar 5

Naam: Barbara de Wrede

BIG-registratienummer: 19915556425

Specifieke deskundigheid: Individuele therapie bij uiteenlopende psychische problemen en klachten

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Klinisch psycholoog:

Leonien Rigterink - 09923703725

Psychotherapeuten:

Katja Pareira - 09060728125

Barbara de Wrede - 19915556425

GZ-psychologen:

Jaro van der Ende - 29061441125

Barbara Veldt - 79063790225

Huisartsen in Amsterdam

De Waag Amsterdam

EFT-netwerk

Veilig Thuis

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

intervisie

consultatie

verwijzing (op- en afschaling)

samenwerking

medicatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantooruren kunnen cliënten in geval van crisis door middel van beveiligde mail of telefoon terecht bij mij en bij de huisartsenpraktijk. Buiten kantooruren kunnen cliënten in geval van crisis terecht bij de huisartsenpost of de ggz-crisisdienst. Hiervan stel ik ze op de hoogte aan het begin van de behandeling. Zie ook: zie: <https://relatiepraktijken.nl/wat-te-doen-bij-crisis/>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zorg via de huisarts wordt geregeld buiten kantooruren

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Leonien Rigterink - 09923703725

Katja Pareira - 09060728125

Barbara de Wrede - 19915556425

Jaro van der Ende - 29061441125

Barbara Veldt - 79063790225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk in verband met consultatie en regelmatige intervisie (eens in de 6 weken). In de intervisie werken we met een agenda en aanwezigheidslijst. In mijn rol als

regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://relatiepraktijken.nl/vergoedingen-verzekerde-zorg/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandelartieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://relatiepraktijken.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als er klachten zijn over de behandeling of de bejegening, kunnen die in eerste instantie met mijzelf besproken worden. Als het niet lukt om de problemen samen op te lossen, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de LVVP. Zie ook de website:

<https://relatiepraktijken.nl/klachtenreglement/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-patienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Leonien Rigterink

Katja Pareira

Barbara de Wrede

Jaro van der Ende

Barbara Veldt

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachtlijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtlijden voor intake en behandeling: <https://relatiepraktijken.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Als iemand zich via de website bij mij aanmeldt voor een intake, dan verloopt het contact direct met mij, telefonisch of per email. Als iemand bij de aanmelding kiest voor 'geen voorkeur' dan wordt onderling met de collega's overlegd wie de aanmelding in behandeling zal nemen en volgt vervolgens dezelfde procedure als hierboven. Gedurende de wachtlijstperiode kan diegene die zich heeft aangemeld zich richten tot de huisarts. Daar ik de regiebehandelaar ben, doe ik zelf de intake en maak samen met de cliënt een behandelplan.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Zowel mondeling als via een behandelplan informeer ik cliënt (en eventueel diens naasten) over het beloop van de behandeling. Als de behandeling is afgesloten informeer ik de verwijzer, als daarvoor toestemming is gegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt gemonitord aan de hand van mondelinge evaluatie met de cliënt waarin we stilstaan bij het verloop en de effecten van de behandeling

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Doorgaans in de beginfase van de behandeling (een aantal gesprekken na de intake), maar in ieder geval na 6 maanden (indien nodig vaker).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij het bespreken van de doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling, komt ook de tevredenheid aan de orde. Aan het eind van de behandeling wordt de klanttevredenheid nog specifiek gemeten met de vragenlijst CQI. De resultaten worden individueel opgeslagen in het dossier en gebruikt voor continue reflectie op de geboden zorg.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Tessa Hoogendoorn

Plaats: Bussum

Datum: 01-10-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja